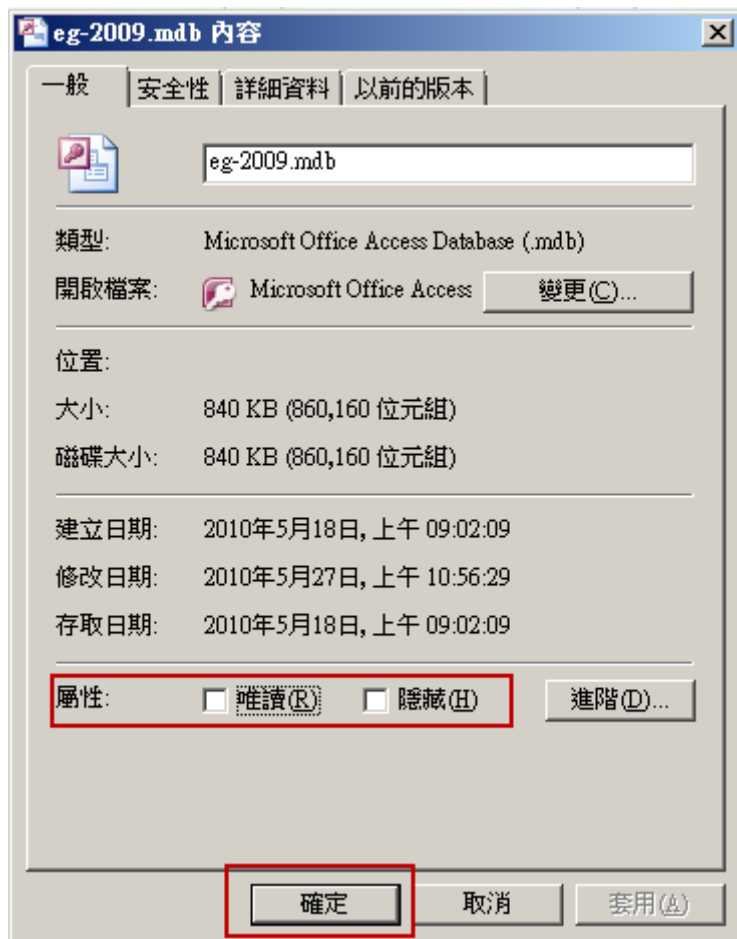


# 題庫系統操作說明

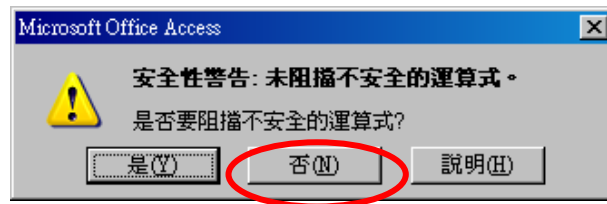
請您將 Access 學科題庫系統由[光碟] copy 至[您的電腦]中。

確認您的檔案不是「唯讀」選項。請按右鍵→選「內容」，顯示如下圖：

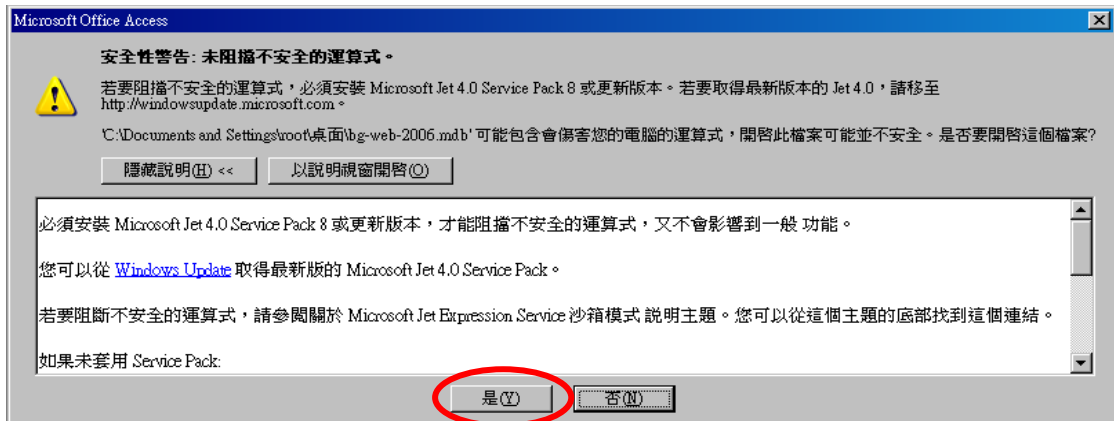


有些電腦因為安全性設定問題，在開啓內含「程式碼」的檔案時，可能會出現以下幾個對話方塊，若選擇錯誤則檔案將無法開啓，對話方塊選項說明如下：

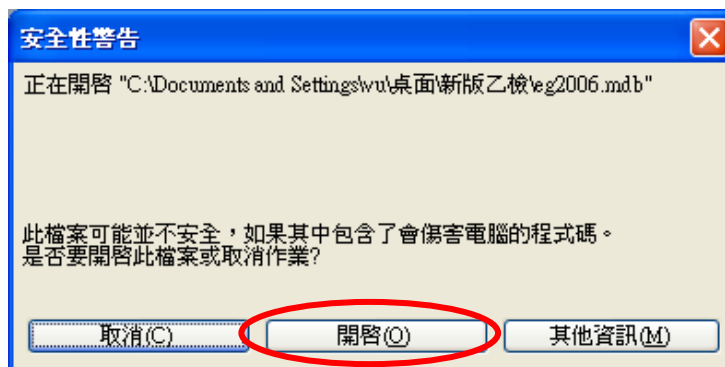
- ❖ 第一個對話方塊：問：是否要阻擋不安全的運算？ 請選取：「否」



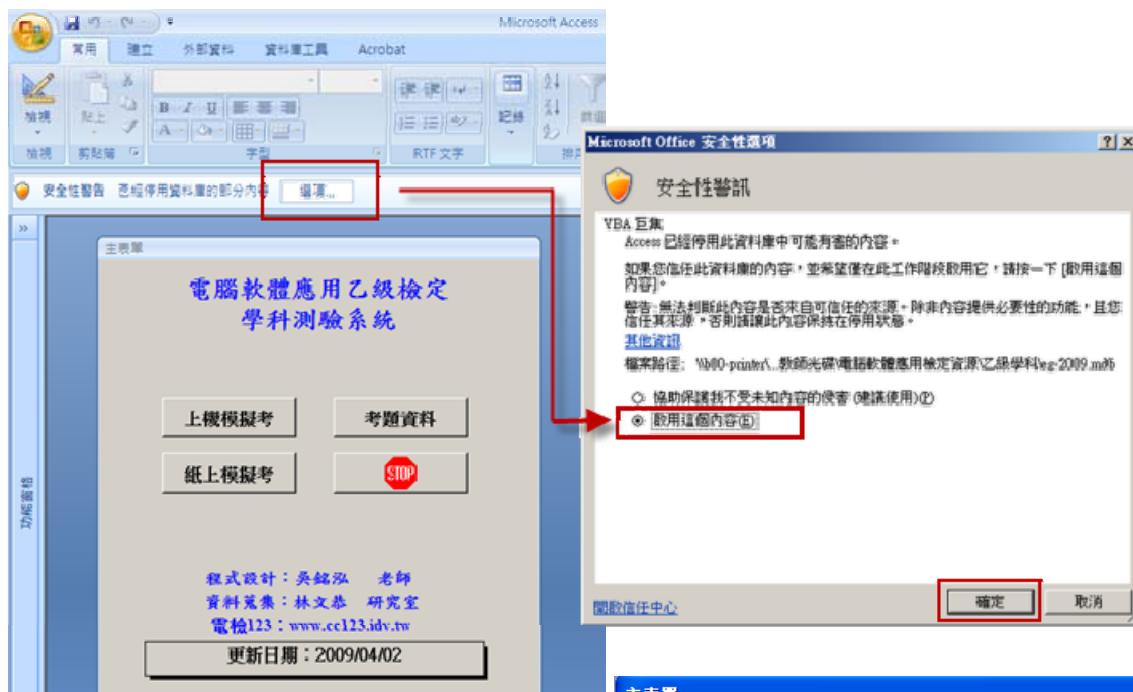
- ❖ 第二個對話方塊：問：是否要開啓這個檔案？ 請選取：「是」



- ❖ 第三個對話方塊：問：是否要開啓此檔案或取消作業？ 請選取：「開啓」



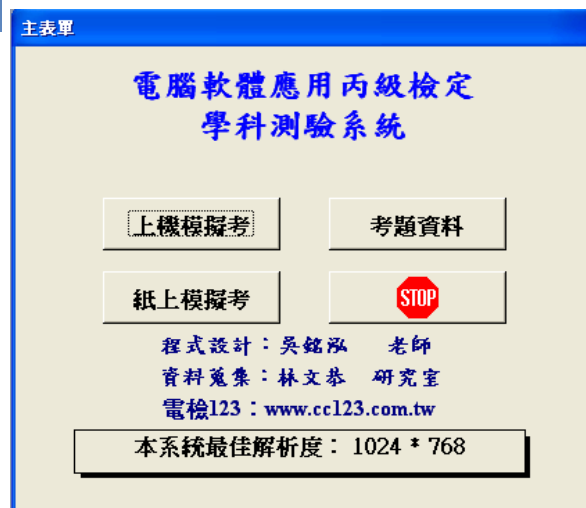
❖ 若您的 OFFICE 為 2007 或是 2010 版本，請依照下圖，開啓「巨集」



正確開啓「學科測驗系統」後出現如右圖

主要功能有 3 項：

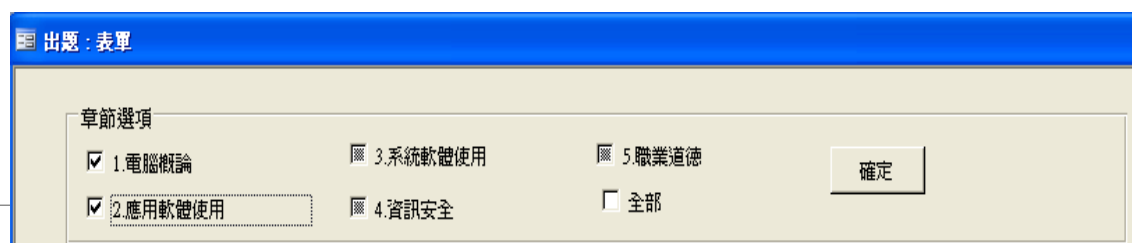
- (1) 上機模擬考
- (2) 紙上模擬考
- (3) 考題資料



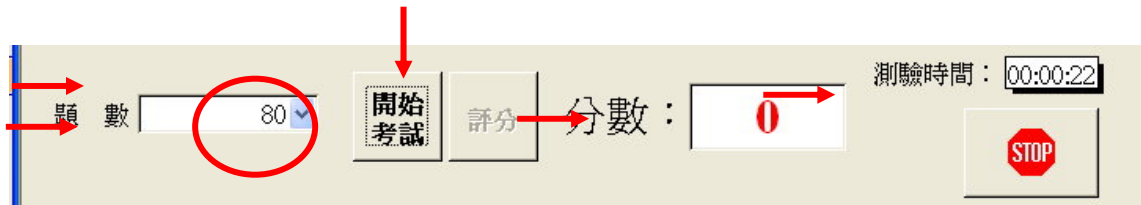
## 上機模擬考操作說明

1. 選取考試範圍：可複選章節

例如：選取：1. 電腦概論；2. 系統軟體使用  
取消「全部」選項，按「確定」鈕

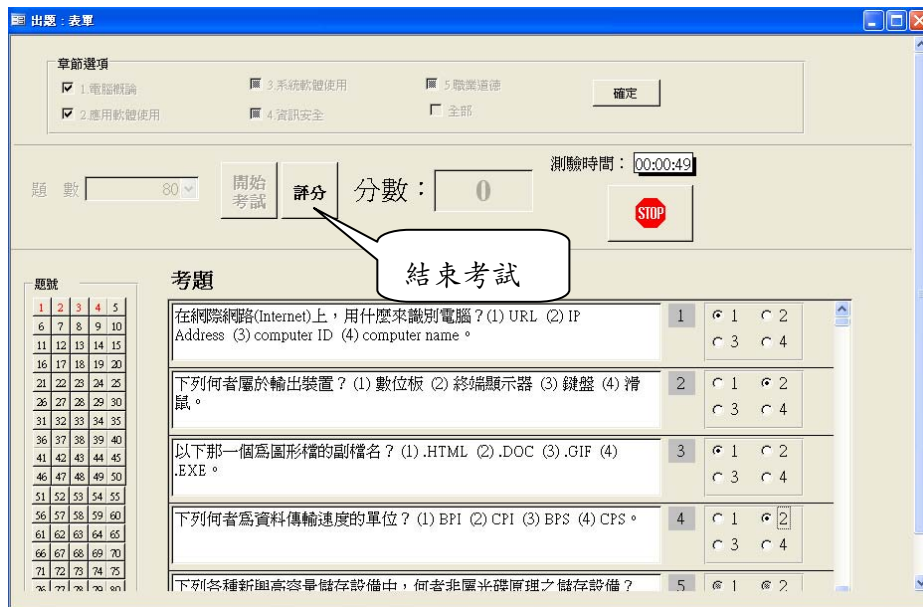


設定考試題數：設定完題數後，按「開始考試」鈕

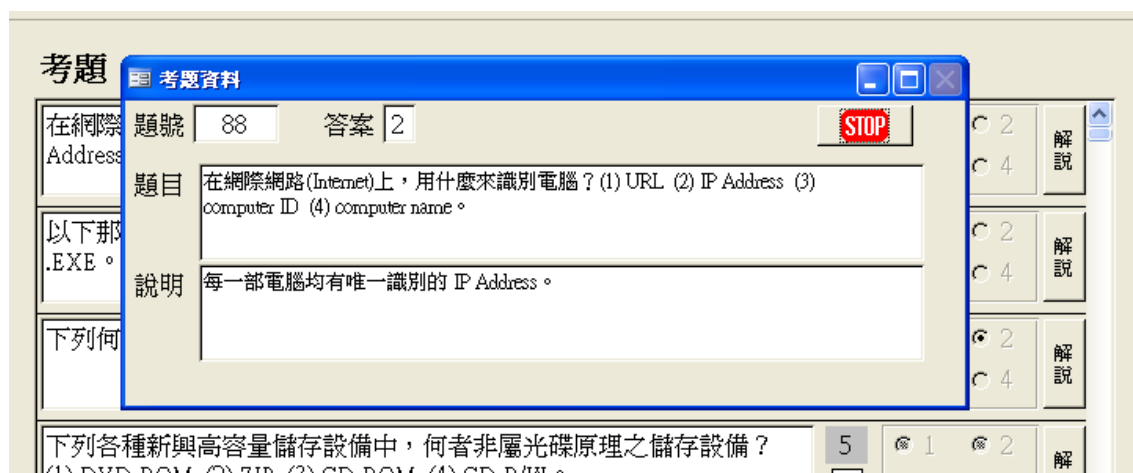


2. 完題步驟 1、2 考試設定後出現如下圖的亂數抽選考題：

- (1) 請直接以滑鼠在題目右方的選項鈕上選擇答案
- (2) 題目右邊的數字區塊，紅色為「已作答」題號，黑色為「未作答」題號
- (3) 完成作答後請按「評分」鈕

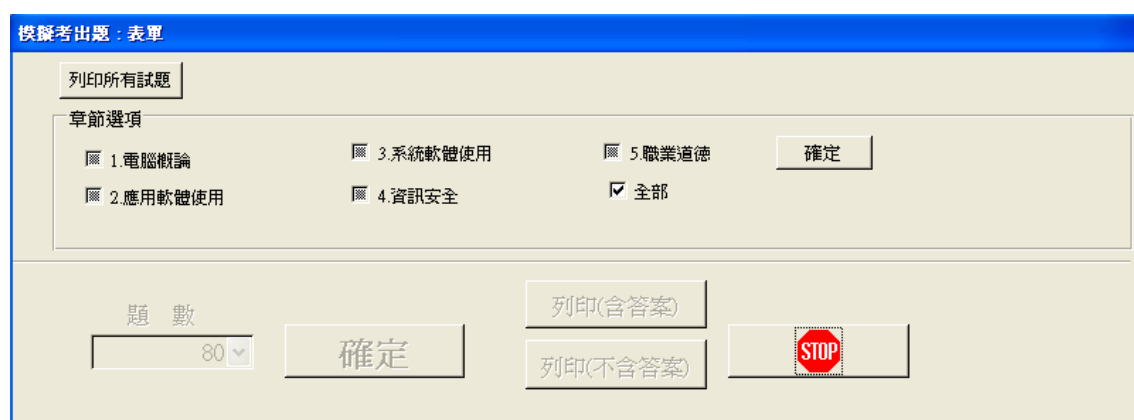


3. 完成評分後，答對的題目會被剔除，留在螢幕上的是「答錯」的題目供考生複習，若想看題目說明可按考題最右邊的「解說」鈕



## 紙上模擬考操作說明

1. 選取考試範圍
2. 設定出題數，按「確定」鈕
3. 再決定按「列印含答案」或「列印不含答案」



4. 出現如下圖之報表後可按列印鈕印出報表，或發佈至 Word、Excel 作進一步處理



模擬考題

題號 答案 題目

- | 題號 | 答案    | 題目  |
|----|-------|---|
| 1  | ( 3 ) | 下列那一種輸出用媒體可重複多次寫入資料？(1)打孔卡片 (2) /W (4)微縮影片。 |
| 2  | ( 3 ) | 為有效防制電腦犯罪，事前之預防與事後之懲處，應雙管齊下                 |

